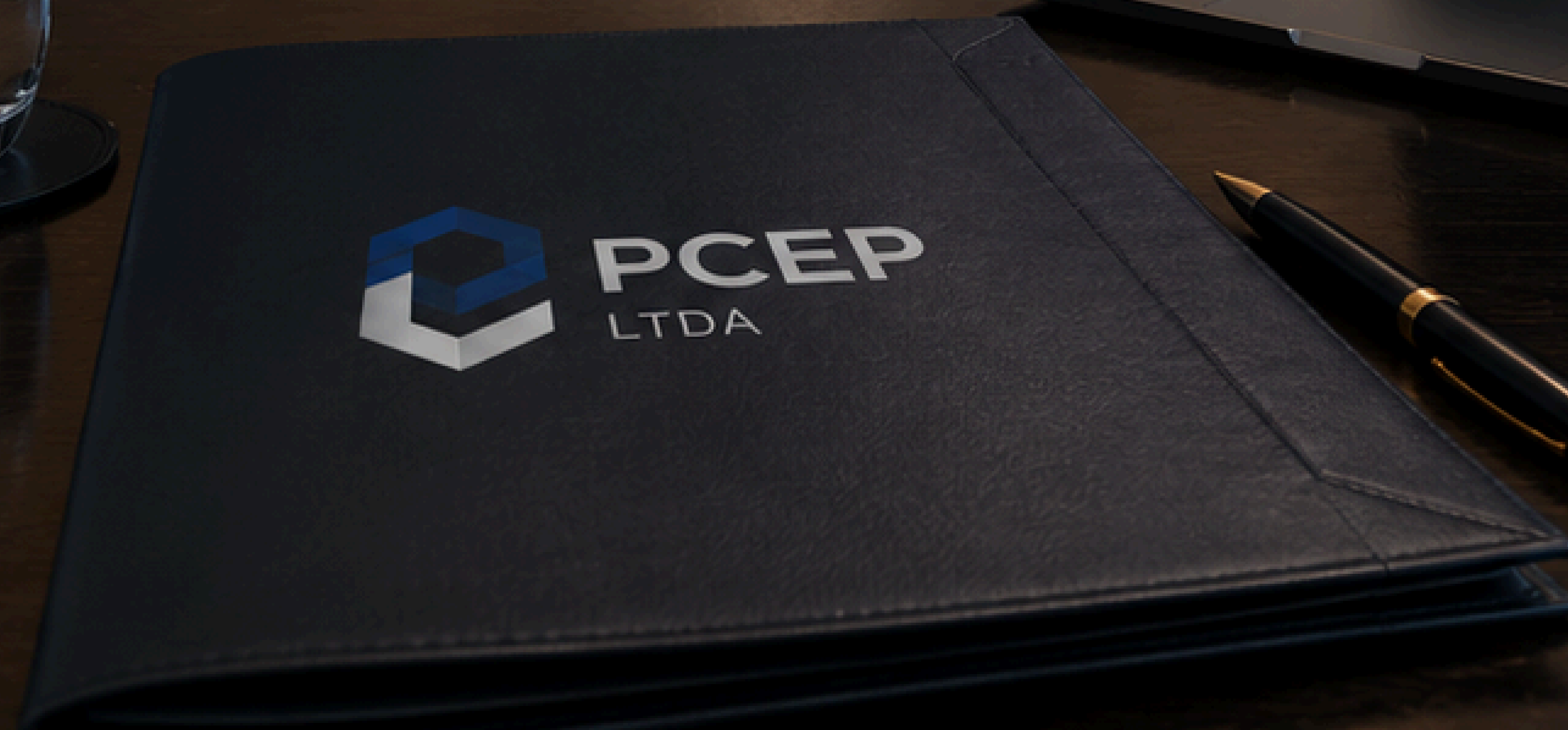


PCEP LTDA + Doc.WAR

Governança Documental, Data Room e
Maturação de Projetos Complexos

Antes de avançar,
organize a base.

Uma apresentação sobre método, organização documental, rastreabilidade e preparação para decisões relevantes.



O problema invisível dos projetos complexos

Potencial sem método pode se transformar em atraso, retrabalho e perda de credibilidade.

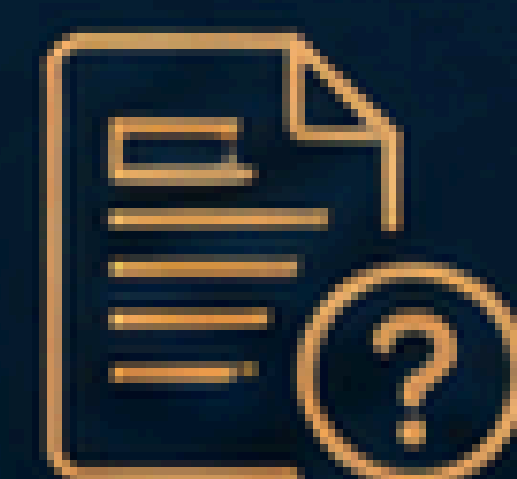
O projeto pode existir. A oportunidade pode ser real. Mas, sem base documental organizada, o avanço fica frágil.

Documentos dispersos, versões confusas, pendências não registradas e ausência de histórico dificultam reuniões, protocolos, análises, negociações e decisões relevantes.



Documentos dispersos

Arquivos espalhados entre e-mails, pastas, WhatsApp e documentos físicos.



Versões sem controle

Materiais duplicados, antigos ou sem clareza sobre qual é o válido.



Pendências invisíveis

O que falta não está registrado, priorizado ou vinculado a responsáveis.



O problema invisível dos projetos complexos

Potencial sem método pode se transformar em atraso, retrabalho e perda de credibilidade.

O projeto pode existir. A oportunidade pode ser real. Mas, sem base documental organizada, o avanço fica frágil.

Documentos dispersos, versões confusas, pendências não registradas e ausência de histórico dificultam reuniões, protocolos, análises, negociações e decisões relevantes.



Documentos dispersos

Arquivos espalhados entre e-mails, pastas, WhatsApp e documentos físicos.



Versões sem controle

Materiais duplicados, antigos ou sem clareza sobre qual é o válido.



Pendências invisíveis

O que falta não está registrado, priorizado ou vinculado a responsáveis.



A PCEP organiza a base documental e metodológica. Validações técnicas, jurídicas, contábeis, ambientais ou regulatórias cabem a especialistas habilitados quando necessário.

A resposta da PCEP

Método, Data Room e curadoria humana para preparar projetos antes de decisões relevantes.

A PCEP organiza o caminho antes do avanço.

A PCEP estrutura documentos, versões, pendências, sigilo, histórico e entregáveis para que empresas e projetos avancem com mais clareza, método e rastreabilidade.



Diagnosticar

Entender o que existe, o que falta e o que precisa de atenção.



Organizar

Classificar documentos, versões, categorias, pendências e sigilo.



Estruturar

Montar Data Room, matrizes, relatórios e materiais de apoio.



Preparar

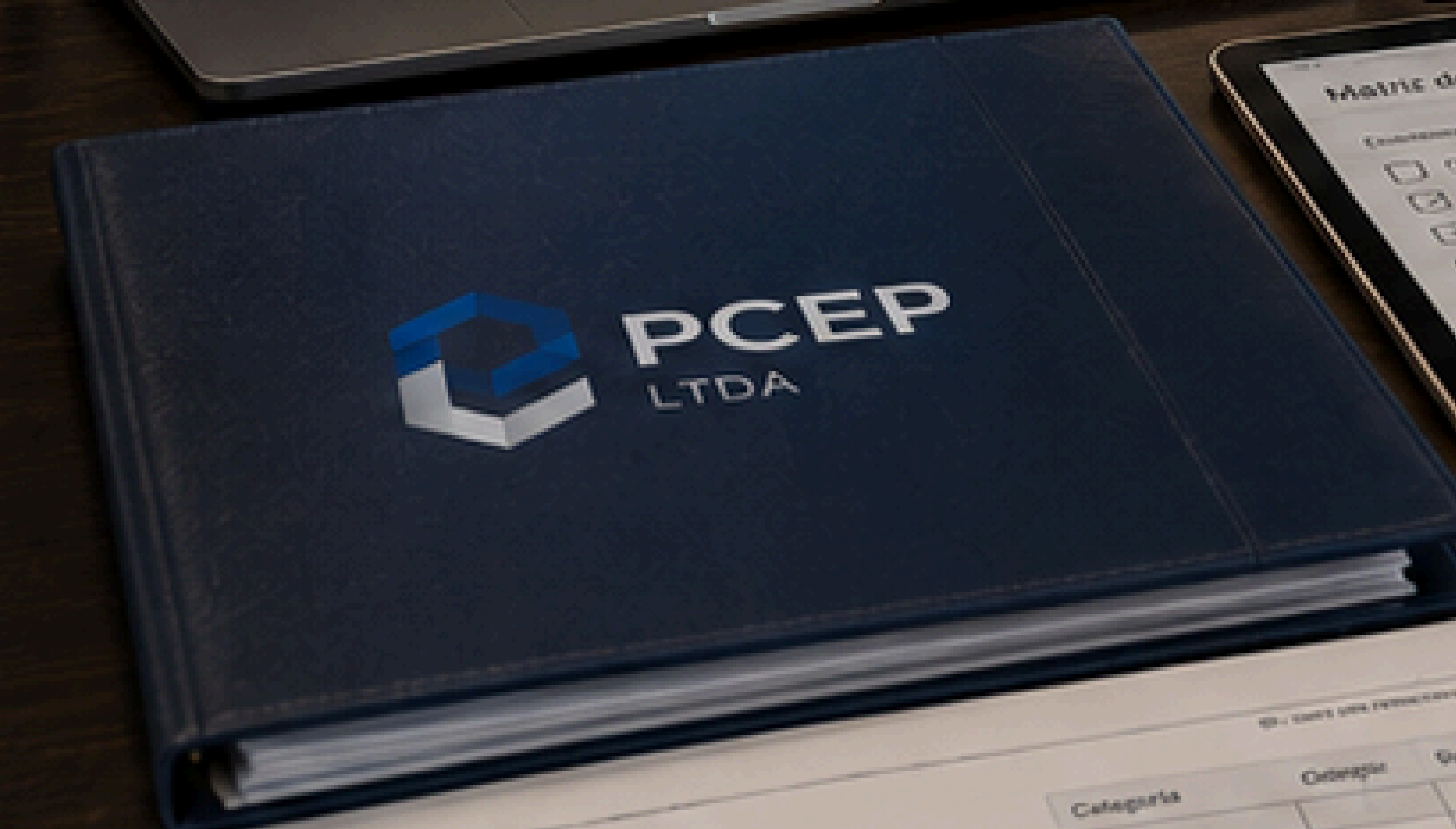
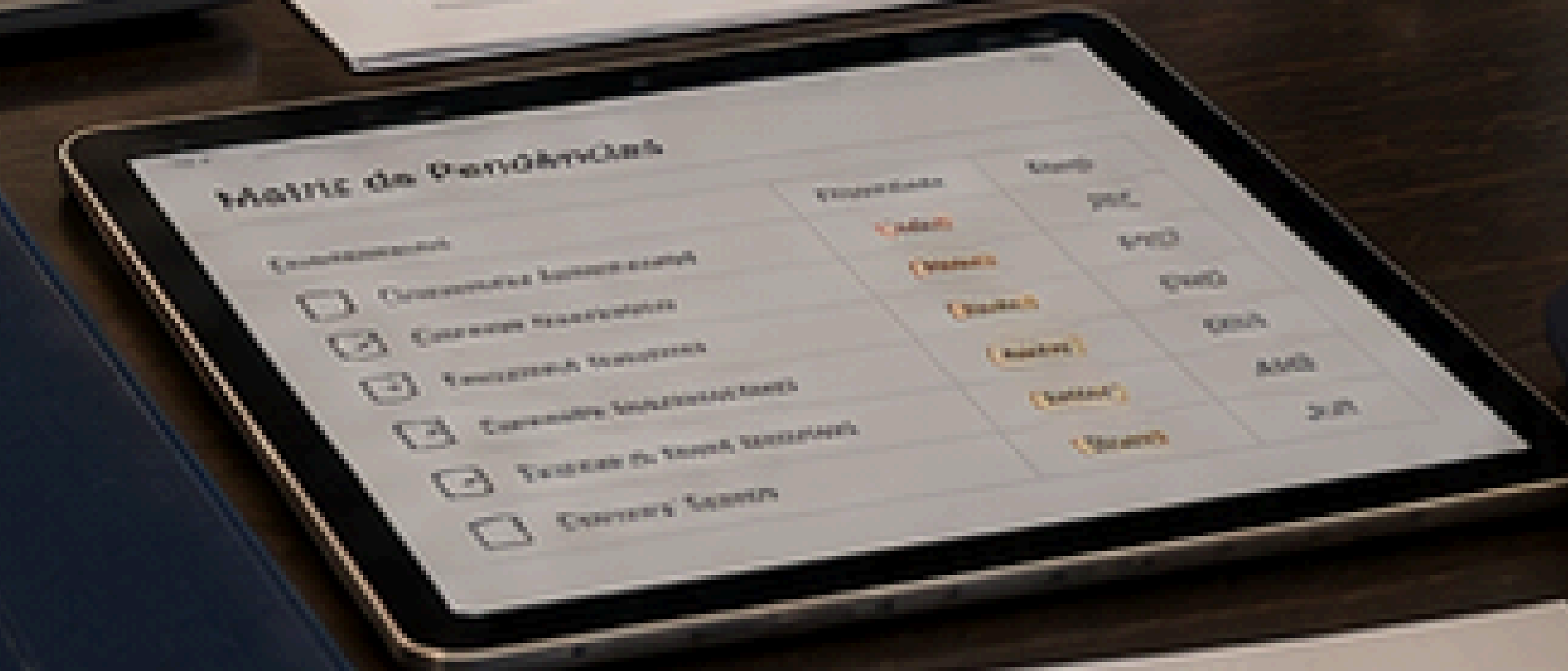
Criar base para reuniões, especialistas, parceiros, investidores ou decisões.



A PCEP organiza a base documental e metodológica. Validações técnicas, jurídicas, contábeis, ambientais, regulatórias ou financeiras cabem a especialistas habilitados quando necessário.



PCEP
LTDA



| MATRIZ DOCUMENTAL | | |
|----------------------------|------------|--------|
| Categoria | Quantidade | Status |
| 1. Documentos Societários | 11 | ●●●●● |
| 2. Área e Território | 15 | ●●●●● |
| 3. Licenciamento Ambiental | 11 | ●●●●● |
| 4. Projetos e Estudos | 11 | ●●●●● |
| 5. Jurídico e Contratual | 15 | ●●●●● |
| 6. Financeiro e Econômico | 11 | ●●●●● |

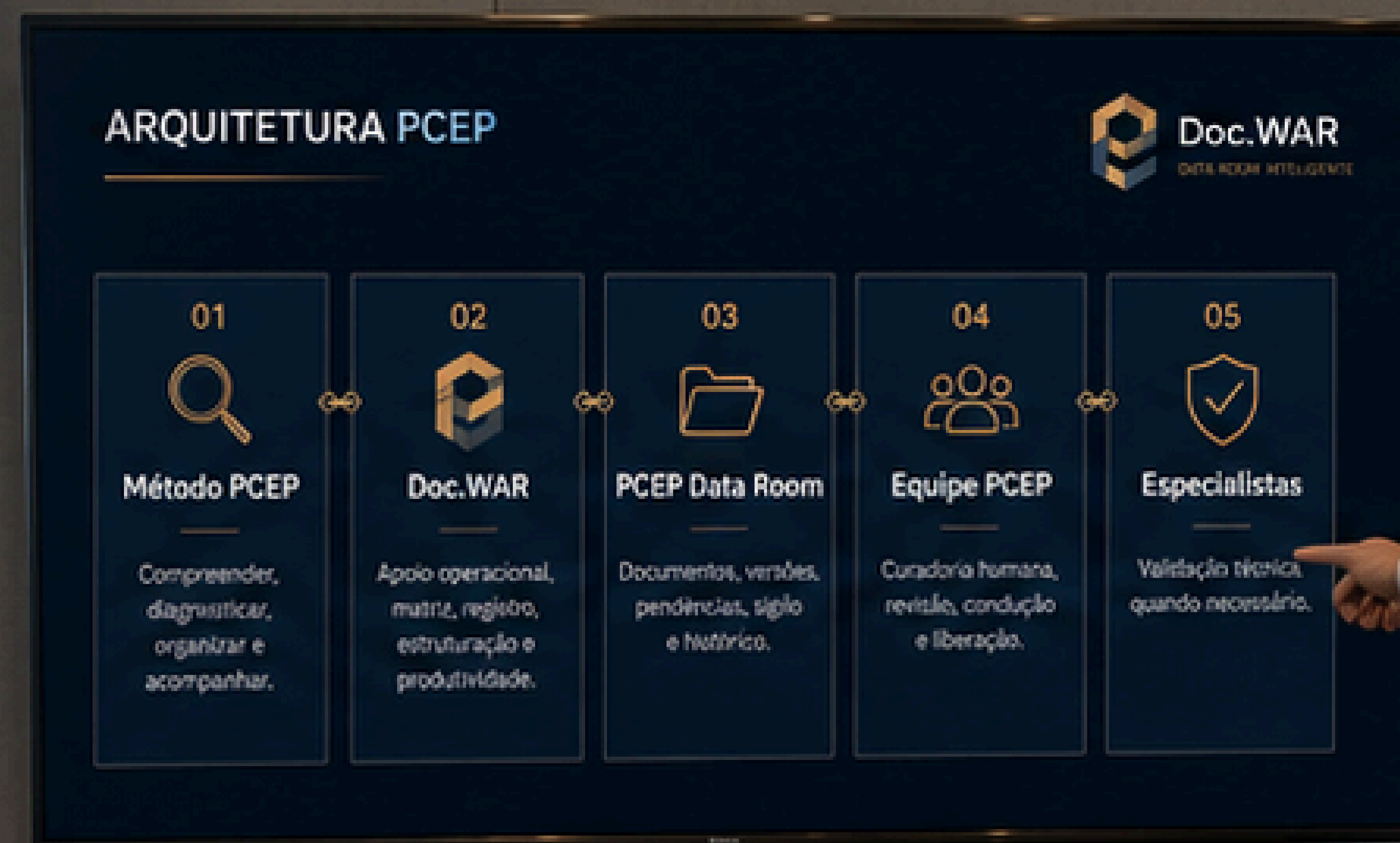


Método PCEP + Doc.WAR + Data Room

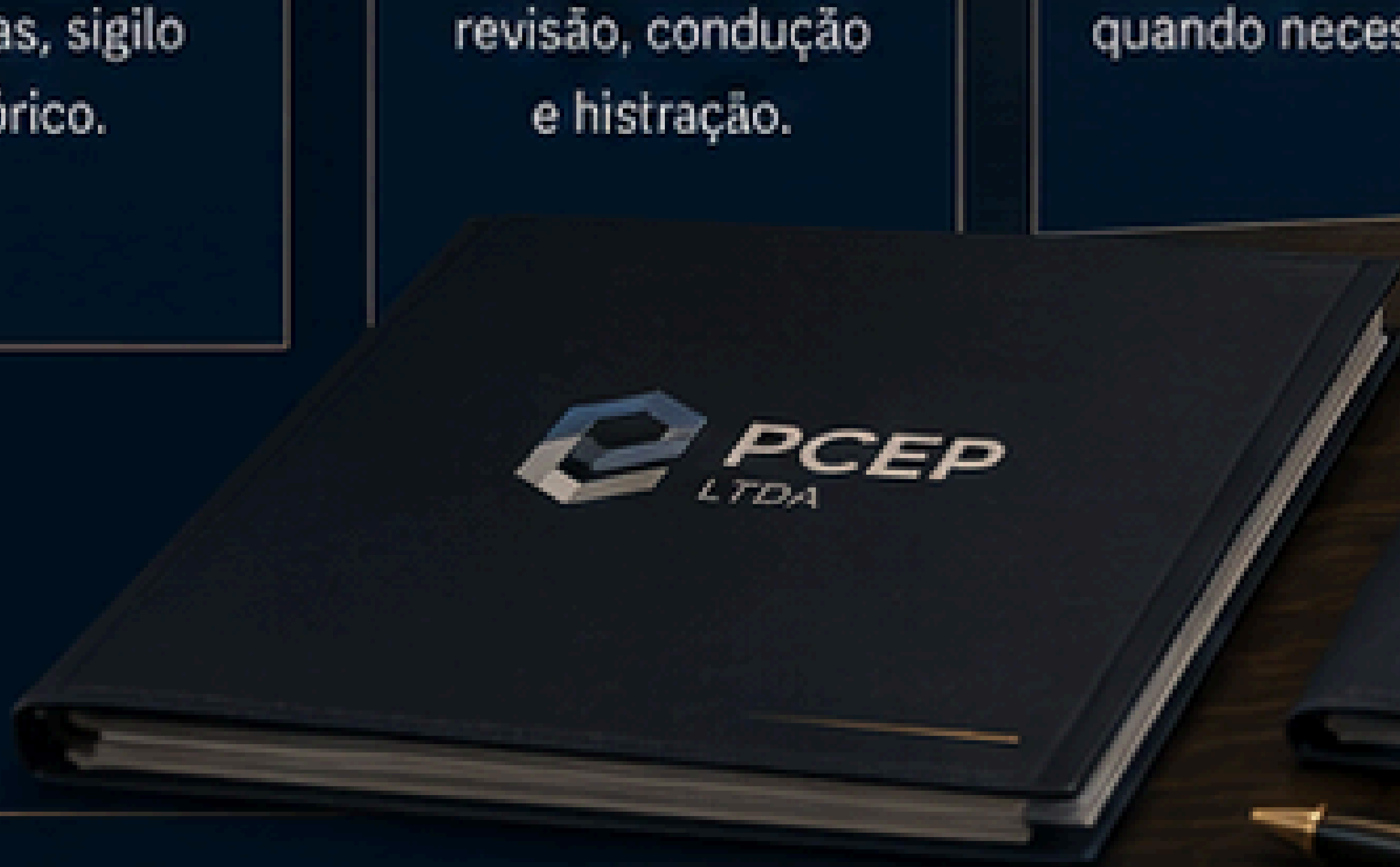
Uma arquitetura integrada para organizar, estruturar e acompanhar projetos complexos.

Método organiza. Plataforma apoia. Data Room estrutura. Equipe valida.

A PCEP combina metodologia, apoio digital, organização documental e curadoria humana para transformar documentos dispersos em uma base rastreável e preparada para decisões.



| Prioridade | Responsável |
|----------------------------|-------------|
| 1. Cessão Ambiental | Ambiental |
| 2. Matrícula de Imóvel | Jurídico |
| 3. Projeto Urbanístico | Engenharia |
| 4. Licenças e Autorizações | Engenharia |
| 5. Omissão Previa | Ambiental |
| 6. Gestão de Projetos | Jurídico |
| 7. Outros Documentos | Consultoria |



| Categoria | Documentos | Versões | Pendências | Status |
|-----------------------|------------|---------|------------|--------|
| 1. Jurídico | 0 | 0 | 0 | ● |
| 2. Ambiental | 0 | 0 | 0 | ● |
| 3. Urbanístico | 11 | 11 | 11 | ● |
| 4. Técnico | 0 | 11 | 0 | ● |
| 5. Financeiro | 0 | 0 | 0 | ● |
| 6. Gestão e Contratos | 17 | 17 | 17 | ● |
| 7. Outros | 11 | 11 | 11 | ● |

| Prioridade | Responsável | Prazo |
|----------------------------|-------------|----------|
| 1. Cessão Ambiental | Engenharia | Imediato |
| 2. Matrícula de Imóvel | Jurídico | Imediato |
| 3. Projeto Urbanístico | Engenharia | Imediato |
| 4. Licenças e Autorizações | Engenharia | Imediato |
| 5. Omissão Previa | Ambiental | Imediato |
| 6. Gestão de Projetos | Jurídico | Imediato |
| 7. Outros Documentos | Consultoria | Imediato |



O que o cliente recebe

Entregáveis organizados conforme diagnóstico, escopo e complexidade do projeto.



“ Mais do que arquivos: **uma base documental para decidir, apresentar e avançar com método.** ”

A PCEP transforma documentos, informações e pendências em estruturas úteis para reuniões, especialistas, parceiros, investidores, protocolos, equipes internas ou próximos passos.

- 01 **Diagnóstico**
Leitura inicial da situação documental e dos próximos passos possíveis.
- 02 **Data Room**
Base organizada com documentos, versões, pendências, sigilo e histórico.
- 03 **Matrizes**
Controle documental, pendências, versões, materiais liberados e sigilo.
- 04 **Entregáveis executivos**
Relatórios, briefings, one-pages, portfólios, apresentações e memoriais.
- 05 **Plano de ação**
Prioridades, próximos passos, responsáveis e continuidade possível.

i Os entregáveis dependem do diagnóstico, do escopo contratado, do volume documental, da complexidade e das informações fornecidas. Validações técnicas, jurídicas, ambientais, contábeis, regulatórias ou financeiras cabem a especialistas habilitados quando necessário.

Próximo passo: avaliação inicial

Antes de contratar soluções maiores,
organize a leitura da sua base documental.

Antes de avançar, organize a base.

A avaliação inicial permite compreender documentos existentes, pendências, versões, nível de organização, materiais sensíveis, necessidades de Data Room e possíveis próximos passos.



O que existe

Documentos, versões, histórico, materiais e informações disponíveis.



O que falta

Pendências, lacunas, anexos, validações e pontos de atenção.



Próximo passo

Diagnóstico, organização, Data Room, matriz, entregável ou escopo recomendado.

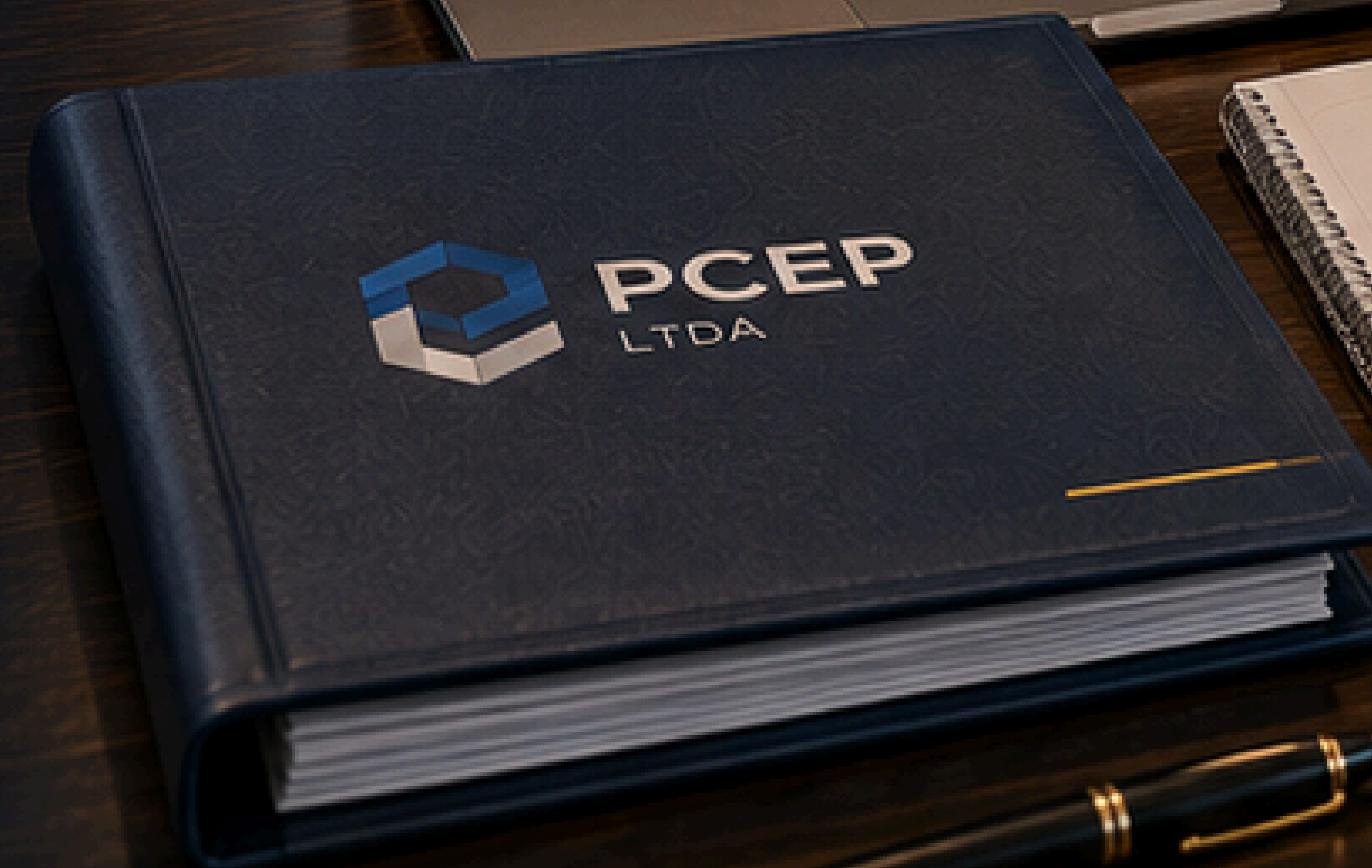
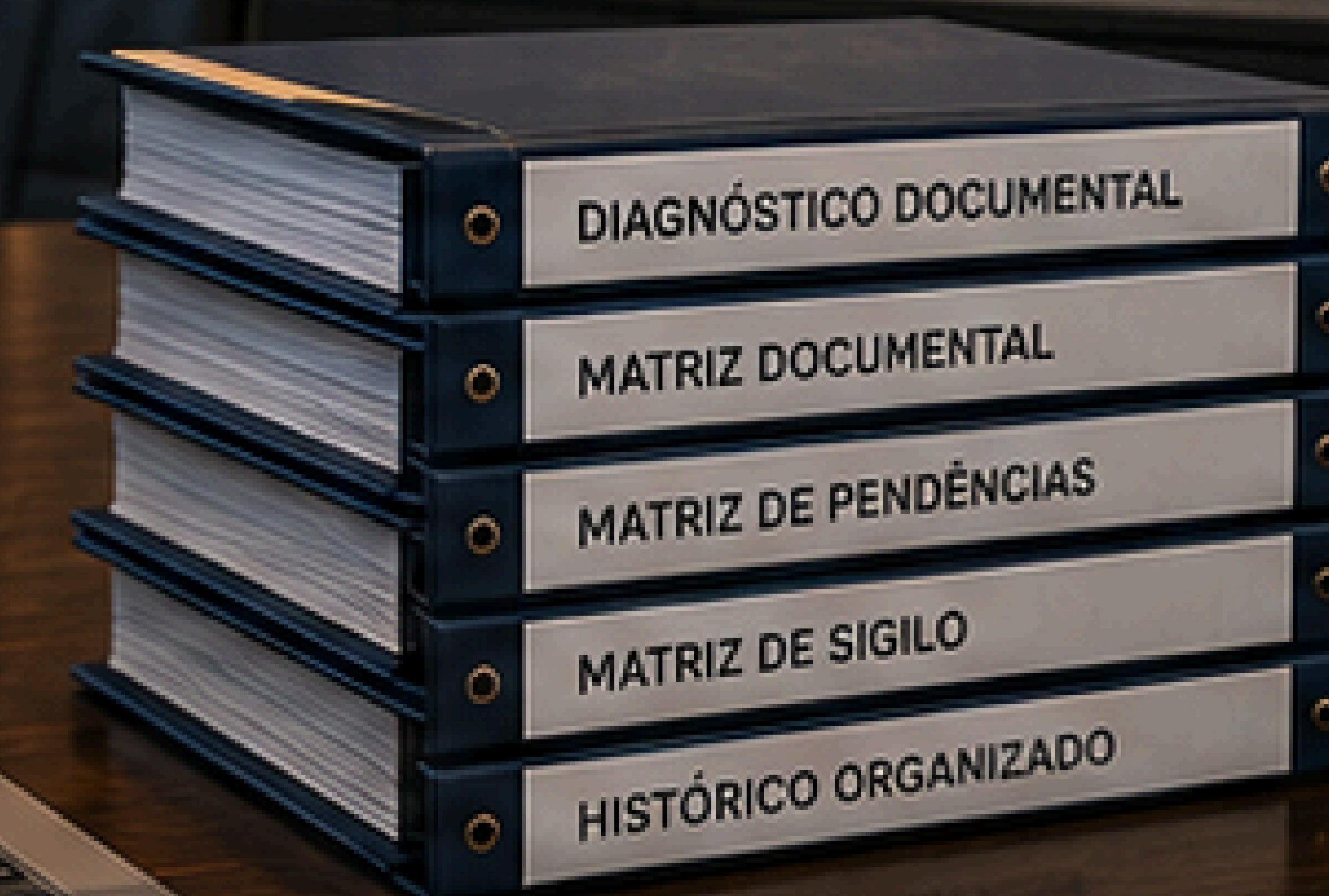
“ A PCEP não define artificialmente o destino de um projeto. Ela organiza o caminho para que o próprio projeto revele, com método, dados, documentos e validação técnica, a sua melhor direção. ”



Solicite uma
avaliação inicial.



Organize sua base antes da próxima reunião, protocolo, contratação, apresentação ou decisão relevante.



PRÓXIMOS PASSOS

| Ação | Pendências | Status |
|--------------------------|------------|--------|
| Atualizar documentação | 15 | ●●●●● |
| Compartimentar | 15 | ●●●●● |
| Validações necessárias | 10 | ●●●●● |
| Organização em Data Room | 11 | ●●●●● |
| Matriz de pendências | 11 | ●●●●● |
| Atualizar matriz | 11 | ●●●●● |



Acesse o site ou solicite avaliação inicial.